

**CHAMBRE PROFESSIONNELLE BELGE DES  
NEGOCIANTS EN TIMBRES-POSTE**

Association sans but lucratif  
(en abrégé C.P.B.N.T.P.)

**REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR**

-----

Réunis en Assemblée Générale en date du 30.03.2004, les membres de la Chambre Professionnelle Belge des Négociants en Timbres-Poste ont décidé d'adopter le présent Règlement d'Ordre Intérieur, présenté par le Conseil d'Administration et ce conformément aux articles 22 et 23 des statuts.

**TITRE I - LES MEMBRES**

**Art. 1.** Tout intéressé qui remplit les conditions décrites dans l'article 5 des statuts et qui est parrainé par deux membres de la C.P.B.N.T.P. peut adresser une demande d'admission au Président du Conseil d'Administration.

**Art. 2.** Le candidat devra obligatoirement joindre à sa demande toutes pièces justificatives requises et notamment une copie de son inscription au Registre du Commerce et la preuve de son inscription auprès de la T.V.A. (joindre une vignette d'identification) et un certificat de bonne vie et mœurs récent.

**Art. 3.** Le candidat membre décrira avec précision sa position dans le commerce philatélique en mentionnant notamment :

- la date du début de ses activités;
- s'il exerce son activité à titre principal ou à titre secondaire;
- ses spécialités.

**Art. 4.** Les membres sont tenus d'informer le Conseil d'Administration de toute modification importante intervenant dans leur activité commerciale et notamment dans les cas suivants:

- radiation de leur inscription au Registre du Commerce;
- cessation d'affiliation à la T.V.A.;
- arrêt d'activité (définitif ou momentané).

**Art. 5.** Tout membre effectif de l'association qui ne remplit plus les conditions reprises à l'article 7 des statuts perdra automatiquement sa qualité de membre.

**Art. 6.** L'association se réserve à tout moment le droit de contrôler les déclarations faites par les membres et les candidats.

**Art. 7.** En cas d'irrégularité constatée, le membre s'expose à des sanctions et notamment à la suspension ou même à l'exclusion. Celles-ci sont prononcées conformément aux statuts et à la loi.

**BELGISCHE BEROEPSKAMER VAN  
POSTZEGELHANDELAREN**

Vereniging zonder winstoogmerk  
(afgekort B.B.K.P.H.)

**REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE**

-----

Verenigd in Algemene Vergadering van 30.03.2004, hebben de leden van de Belgische Beroepskamer van Postzegelhandelaren besloten om het Reglement van Inwendige Orde aan te nemen zoals voorgesteld door de raad van bestuur, en dit overeenkomstig de art. 22 en 23 van de statuten.

**TITEL I - DE LEDEN**

**Art. 1.** Elke belangstellende die aan de voorwaarden beschreven in art. 5 van de statuten voldoet en die voorgedragen wordt door twee leden van de B.B.K.P.H., mag een verzoek richten om toe te treden, aan de voorzitter van de raad van bestuur.

**Art. 2.** De kandidaat is verplicht om bij zijn aanvraag alle vereiste stavingstukken te voegen, o.a. een afschrift van de inschrijving bij het Handelsregister en een bewijs waaruit blijkt dat hij BTW-plichtig is (BTW-vignet) en een certificaat van goed gedrag en zeden van recente datum.

**Art. 3.** Het kandidaat-lid zal nauwgezet zijn toestand in de postzegelhandel omschrijven en o.a. vermelden :

- de aanvangsdatum van zijn activiteiten;
- of hij zijn activiteit uitoefent als hoofdberoep dan wel als bijberoep;
- zijn specialiteiten.

**Art. 4.** De leden zijn ertoe gehouden de raad van bestuur in te lichten over elke belangrijke wijziging in hun handelsactiviteit en ondermeer in volgende gevallen :

- schrapping van de inschrijving in het handelsregister;
- schrapping in het BTW-register;
- stopzetting van de activiteit (definitief of tijdelijk).

**Art. 5.** Elk lid van de vereniging dat niet meer voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 7 van de statuten, zal automatisch zijn hoedanigheid van lid verliezen.

**Art. 6.** De vereniging behoudt zich het recht voor om op elk ogenblik de verklaringen van de leden en de kandidaat-leden te controleren.

**Art. 7.** Wordt er een onregelmatigheid vastgesteld, dan stelt het lid zich bloot aan sancties en meer bepaald aan schorsing of uitsluiting. Deze sancties zullen uitgesproken worden overeenkomstig de statuten en de wet.

## TITRE II LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

### A. Fonctions.

L'association est gérée par un Conseil d'Administration dont les fonctions sont réparties comme suit :

#### **Art. 8. Le Président.**

- Il organise et coordonne les actions du Conseil d'Administration.
- Il veille à ce qu'en toutes circonstances les statuts et règlements de la C.P.B.N.T.P. soient observés et prend toutes initiatives et décisions conformément à la doctrine générale de l'association.
- Il fixe l'ordre du jour et préside les réunions du Conseil d'Administration.
- Il peut inviter aux séances du Conseil d'Administration tous tiers dont il jugera la présence utile en raison de leur compétence quant à un objet de discussion; il annonce leur présence en début de séance.
- Il établit en début d'année, avec le Conseil d'Administration, un plan de gestion de l'association et veille avec le Conseil à la mise en œuvre et au respect de celui-ci.
- Il fixe, en concertation avec le Conseil d'Administration, l'ordre du jour de l'Assemblée Générale et préside cette assemblée.

#### **Art. 9. Deux Vice-Présidents.**

- L'association comporte deux vice-présidents dénommés respectivement Premier Vice-Président et Second Vice-Président.
- Le Premier Vice-Président a toutes les compétences pour remplacer le Président en cas d'absence de celui-ci.
- En cas d'absence du Président et du Premier Vice-Président, c'est au Second Vice-Président qu'incombent temporairement les fonctions décrites plus haut.

#### **Art. 10. Le Secrétaire Général.**

- Il tient à jour la liste des membres et les archives.
- Il établit avec le Conseil d'Administration l'ordre du jour des assemblées générales et fait parvenir les convocations aux membres.
- Il établit les rapports et comptes-rendus des conseils d'administration et des assemblées générales.
- Il signe les procès-verbaux et les extraits qui doivent être produits ou faire l'objet de publications légales.
- Il pourra se faire aider dans ses fonctions par un autre administrateur qui sera appelé secrétaire adjoint.

#### **Art. 11. Le Trésorier.**

## TITEL II DE RAAD VAN BESTUUR

### A. Functies

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur waarvan de functies toegewezen zijn als volgt :

#### **Art. 8. De voorzitter.**

- Hij organiseert en coördineert de handelingen van de raad van bestuur.
- Hij waakt erover dat in alle omstandigheden de statuten en de reglementen van de B.B.K.P.H. nageleefd worden en hij neemt alle initiatieven en beslissingen overeenkomstig het algemeen beleid van de vereniging.
- hij stelt de dagorde op en zit de vergaderingen van de raad van bestuur voor.
- hij mag alle derden van wie hij vindt dat hun aanwezigheid nuttig kan zijn, op de vergaderingen van de raad van bestuur uitnodigen, rekening houdend met hun bevoegdheid inzake het te bespreken onderwerp; hij kondigt hun komst aan bij het begin van de vergadering.
- Bij het begin van het jaar stelt hij, samen met het bestuur, een beleidsplan op voor de vereniging en waakt met het bestuur over de verwezenlijking en de eerbiediging ervan.
- In samenspraak met de raad van bestuur stelt hij de dagorde van de Algemene Vergadering op en zit deze vergadering voor.

#### **Art. 9. Twee ondervoorzitters**

- De vereniging telt twee ondervoorzitters, respectievelijk genoemd : eerste ondervoorzitter en tweede ondervoorzitter.
- De eerste ondervoorzitter heeft alle bevoegdheden om de voorzitter te vervangen in geval van afwezigheid van deze laatste.
- In geval van afwezigheid van de voorzitter en van de eerste ondervoorzitter, vervult de tweede ondervoorzitter tijdelijk alle functies zoals hoger omschreven.

#### **Art. 10. De secretaris-generaal**

- Hij houdt de ledenlijst en het archief dagelijks bij.
- Hij stelt, met de raad van bestuur, de dagorde van de algemene vergaderingen op en verstuurt de uitnodigingen naar de leden.
- Hij maakt de verslagen van de raden van bestuur en van de algemene vergaderingen.
- Hij ondertekent de processen-verbaal en de uittreksels die gevraagd worden of het voorwerp uitmaken van wettelijke publicaties.
- Hij kan zich in zijn functie laten bijstaan door een andere bestuurder die men adjunct-secretaris zal noemen.

#### **Art. 11. De penningmeester**

- Le trésorier a spécialement pour mission de tenir à jour ou de faire tenir sous sa sur-veillance, son contrôle et sa responsabilité parti-culière, la comptabilité, la trésorerie et le déroulement du budget de l'association. Il perçoit les cotisations annuelles, fait les paiements et est responsable vis-à-vis des autorités fiscales.

- Il présente au Conseil d'Administration, chaque année avant l'assemblée générale annuelle, un rapport sur la situation financière de la C.P.B.N.T.P.

- Il présente, au nom du Conseil d'Administration, les comptes annuels et les budgets à l'assemblée générale statutaire qui suit la fin de l'exercice.

#### **Art. 12. Les autres Administrateurs.**

En concertation avec le Président, le Conseil d'Administration répartit les autres fonctions ou commissions spéciales ainsi que toutes autres tâches nécessaires ou utiles au bon fonctionnement de l'association entre les autres administrateurs.

#### **Art. 13. Délégation de pouvoirs.**

Le Conseil d'Administration a le droit de déléguer tout ou partie de ses pouvoirs et responsabilités à des tierces personnes, membres ou non, ou à des commissions et ce à titre temporaire ou permanent.

### **B. Obligations des Administrateurs.**

**Art. 14.** En acceptant leur mandat, les membres du Conseil d'Administration prennent l'engagement d'exercer avec diligence les fonctions qui leur sont confiées et notamment d'assister avec toute l'assiduité désirable aux séances du Conseil d'Administration.

**Art. 15.** Les débats et les documents soumis au Conseil d'Administration sont confidentiels.

Chaque membre du Conseil d'Administration est tenu à cette confidentialité.

### **TITRE III L'ASSEMBLEE GENERALE**

**Art. 16.** Avant chaque Assemblée Générale, le Secrétaire Général établira la liste complète des membres de l'association.

Une liste des présents, excusés ou représentés sera tenue lors de chaque assemblée.

**Art. 17.** Etant donné que seuls les membres de l'association, en règle de cotisation, ont droit de vote, le secrétaire établira, sous sa responsabilité, la liste des membres appartenant à cette catégorie.

Les procurations seront déposées en début de séance afin d'être enregistrées.

- De penningmeester heeft de bijzondere opdracht de boekhouding, de financiën en de evolutie van de begroting bij te houden of te laten houden onder zijn toezicht, controle en verantwoordelijkheid. Hij int de jaarlijkse lidgelden, doet de betalingen en is verantwoordelijk tegenover de belastingsadministraties.

- Hij legt elk jaar, vóór de jaarlijkse algemene vergadering, aan de raad van bestuur een verslag voor van de financiële toestand van de B.B.K.P.H.

- Hij legt, na het afsluiten van het boekjaar, in naam van het bestuur, aan de statutaire algemene vergadering, de jaarlijkse rekeningen en begrotingen voor.

#### **Art. 12. De andere bestuurders**

De raad van bestuur verdeelt over de andere bestuurders, in samenspraak met de voorzitter, de overige functies of bijzondere commissies evenals alle andere taken die nuttig of nodig zijn voor de goede werking van de vereniging.

#### **Art. 13. Overdracht van machten**

De raad van bestuur heeft het recht om al zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden of een deel ervan over te dragen aan derden, leden of geen leden, of aan commissies, hetzij tijdelijk, hetzij permanent.

### **B. Verplichtingen van de bestuurders**

**Art. 14.** De leden van de raad van bestuur verbinden zich, bij het aanvaarden van hun mandaat, de taken die hen toevertrouwd worden naarstig waar te nemen en vooral om de vergaderingen van de raad van bestuur met de nodige ijver bij te wonen.

**Art. 15.** De debatten die gevoerd worden in de raad van bestuur en de documenten die er worden voorgelegd zijn vertrouwelijk.

Ieder bestuurslid is verplicht zich te houden aan het vertrouwelijk karakter van de vergadering.

### **TITEL III DE ALGEMENE VERGADERING**

**Art. 16.** De secretaris-generaal zal, vóór elke algemene vergadering, de volledige ledenlijst van de vereniging opmaken.

Op elke vergadering zal een lijst van de aanwezige, verontschuldigde of vertegenwoordigde leden opgemaakt worden.

**Art. 17.** Aangezien enkel de leden die in orde zijn met hun lidgeld, stemrecht hebben, zal de secretaris, op zijn verantwoordelijkheid, een lijst opstellen van de leden die tot deze categorie behoren.

De volmachten zullen afgegeven worden bij aankomst zodat zij geregistreerd kunnen worden.

**Art. 18.** Les votes seront recueillis par un responsable et deux vérificateurs qui seront désignés par l'assemblée en début de séance et qui ne se sont pas portés candidats à l'une des fonctions à pourvoir. Ceux-ci vérifieront la validité des bulletins et effectueront le comptage des résultats à chaque scrutin.

#### **TITRE IV LES ORGANES CONSULTATIFS**

##### **A. LES COMMISSIONS.**

**Art. 19.** Le Conseil d'Administration peut créer des commissions pour l'assistance ou l'exécution de certains travaux concernant un objet déterminé.

**Art. 20.** Les membres des commissions sont nommés par le Conseil d'Administration, qui déterminera également l'objectif de leur mission. Les commissions peuvent s'adjoindre d'observateurs qui n'auront qu'une voix consultative.

**Art. 21.** Par le fait de l'acceptation de leur désignation, les membres des dites commissions prennent l'engagement d'assister avec toute l'assiduité désirable aux séances des commissions, et d'y apporter toutes leurs connaissances.

**Art. 22.** Les commissions siègent valablement quel que soit le nombre de présents. Les débats, travaux et conclusions des commissions ont un caractère confidentiel.

##### **B. LE COMITE DE CONCERTATION.**

**Art. 23.** Dans certains cas, le Conseil d'Administration peut réunir un comité de concertation afin de cerner au plus près certains domaines.

Il est fait appel aux membres du comité de concertation en fonction de leurs connaissances particulières dans certains domaines.

**Art. 24.** Le Président soumet au comité de concertation les questions à débattre et règle l'ordre de la discussion.

**Art. 25.** Les débats, travaux et conclusions du Comité de Concertation ont un caractère confidentiel.

#### **TITRE V – L'OFFICE D'ARBITRAGE.**

**Art. 26.** La C.P.B.N.T.P. s'efforcera de faire respecter les règles de déontologie qui sont propre à la profession. De plus, elle interviendra au mieux afin de régler les cas de litiges qui lui seraient soumis.

##### **A. COMMISSION D'ENQUETE.**

**Art. 18.** De stemmen zullen ingezameld worden door een verantwoordelijke en twee toezichhouders, die door de vergadering zullen aangeduid worden bij het begin van de zitting en die geen kandidaat zijn voor één van de te begeven functies. Deze zullen de geldigheid van de stembriefjes nazien en de stemmen tellen bij elke stembuert.

#### **TITEL IV DE ADVIESORGANEN.**

##### **A. DE COMMISSIES.**

**Art. 19.** De raad van bestuur kan commissies oprichten die voor de uitvoering van bepaalde taken met een welomschreven doel zullen instaan, of zullen helpen bij de uitvoering ervan.

**Art. 20.** De leden van de commissies worden door de raad van bestuur benoemd, die eveneens het doel van hun opdracht zal vastleggen. De commissies kunnen bijgestaan worden door waarnemers met enkel een raadgevende stem.

**Art. 21.** Door hun aanstelling te aanvaarden, verbinden de commissieleden er zich toe de zittingen van de commissies, plichtsgetrouw en ijverig bij te wonen en te verrijken met hun opgedane kennis.

**Art. 22.** De commissies zetelen geldig wat ook het aantal aanwezigen zij. De debatten, werkzaamheden en besluiten van de commissies hebben een vertrouwelijk karakter.

##### **B. HET OVERLEGCOMITÉ.**

**Art. 23.** De raad van bestuur kan, in bepaalde gevallen, een overlegcomité samenroepen teneinde dit comité zo dicht mogelijk te betrekken bij sommige domeinen.

Er kan een beroep gedaan worden op de leden van het overlegcomité in functie van hun specifieke kennis op sommige gebieden.

**Art. 24.** De voorzitter legt de te bespreken onderwerpen voor aan het overlegcomité en regelt de volgorde van de discussie.

**Art. 25.** De debatten, werkzaamheden en besluiten van het overlegcomité hebben een vertrouwelijk karakter.

#### **TITEL V – HET ARBITRAGEBUREAU.**

**Art. 26.** De B.B.K.P.H. zal zich inzetten om de deontologische regels die eigen zijn aan het beroep te doen naleven. Meer nog, zij zal naar best vermogen tussenkomen om de betwistingen die haar worden voorgelegd, op te lossen.

##### **A. ONDERZOEKSCOMMISSIE.**

**Art. 27.** Une commission d'enquête peut être créée pour étudier au mieux les cas litigieux qui seraient soumis au Conseil d'Administration.

Cette commission qui a un caractère purement consultatif cherchera une conciliation ou une solution conforme aux droits des parties.

### **B. COMMISSION D'ARBITRAGE ET/OU DE DISCIPLINE.**

**Art. 27 bis.** Lorsque aucune conciliation n'a pu aboutir pour un cas de litige soumis au Conseil d'Administration, il pourra se faire assister par une commission d'arbitrage et/ou de discipline qui aura pour mission :

1. de faciliter par la conciliation ou l'arbitrage la solution de différends qui lui seraient soumis,
2. de désigner des experts ou des arbitres à la demande de membres de l'association.
3. d'étudier à la demande du Conseil d'Administration les cas d'infractions aux Statuts et/ou au Règlement d'Ordre Intérieur.

**Art. 28.** Cette commission comprendra un président et deux membres, nommés pour la mission par le Conseil d'Administration, en fonction de leur expérience et de leur intégrité.

**Art. 29.** La Commission d'Arbitrage et de Discipline fera rapport au Conseil d'Administration du résultat de sa mission et des solutions proposées.

Les débats, travaux et conclusions de cette commission sont confidentiels.

**Art. 30.** La Commission d'Arbitrage et/ou de Discipline interrompt ses investigations pour toutes les affaires portées en justice.

### **C. SANCTIONS.**

**Art. 31.** Le Conseil d'Administration peut prendre des sanctions à l'égard des membres de l'association qui ne respectent pas les Statuts ou le Règlement d'Ordre Intérieur ou sur base des rapports des commissions d'enquête, d'arbitrage et/ou de discipline.

**Art. 32.** Ces sanctions sont dans l'ordre ascendant de gravité :

- l'avertissement
- le blâme
- la suspension
- l'exclusion temporaire
- la proposition de radiation.

**Art. 27.** Een onderzoekscommissie kan opgericht worden om zo goed mogelijk de betwiste zaken, die aan de raad van bestuur voorgelegd worden, te onderzoeken.

Deze commissie, die een louter adviserend karakter heeft, zal een verzoening betrachten of een oplossing zoeken overeenkomstig de rechten van de partijen.

### **B. ARBITRAGE- EN/OF TUCHTCOM-MISSIE.**

**Art. 27 bis.** Wanneer geen verzoening kan bereikt worden inzake een geschil dat aan het bestuur voorgelegd werd, zal dit laatste zich laten bijstaan door een arbitrage- en/of tuchtcommissie, die als opdracht zal hebben:

1. de oplossing van geschillen die aanhangig worden gemaakt, te vergemakkelijken door verzoening of arbitrage;
2. experten of scheidsrechters aan te duiden op verzoek van leden van de vereniging;
3. de gevallen van inbreuk op de statuten en/of het reglement van inwendige orde, op verzoek van de raad van bestuur, te bestuderen.

**Art. 28.** Deze commissie zal samengesteld zijn uit een voorzitter en twee leden, die door de raad van bestuur voor deze opdracht benoemd zijn, in functie van hun beroepservaring en in alle eerlijkheid.

**Art. 29.** De arbitrage- en tuchtcommissie zal verslag uitbrengen aan de raad van bestuur over het resultaat van haar opdracht en over de voorgestelde oplossingen.

De debatten, werkzaamheden en besluiten van deze commissie zijn vertrouwelijk.

**Art. 30.** De arbitrage en/of tuchtcommissie onderbreekt haar/hun onderzoek in elke zaak die aanhangig wordt gemaakt voor de rechtbank.

### **C. SANCTIES.**

**Art. 31.** Het bestuur kan sancties uitvaardigen tegen de leden van de vereniging, die de statuten of het reglement van inwendige orde niet eerbiedigen, of op basis van de verslagen van de onderzoeks-, arbitrage- en/of tucht-commissies.

**Art. 32.** Deze sancties zijn in toenemende mate van zwaarwichtigheid :

- verwittiging
- blaam
- schorsing
- tijdelijke uitsluiting
- voorstel tot schrapping.

**Art. 33.** Chaque membre qui fait l'objet d'une mesure disciplinaire sera, sauf cas d'extrême gravité, averti avant la mise en application de cette mesure. Il aura, endéans la quinzaine qui suit cette notification, la faculté de donner tous éclaircissements ou explications complémentaires et pourra demander le réexamen de la sanction prise à son égard.

#### **TITRE VI - MODIFICATIONS ET ANNEXES AU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR.**

**Art. 34.** Chaque membre de l'association peut proposer des modifications et/ou annexes au présent règlement d'ordre intérieur. Pour ce faire, il devra soumettre le texte intégral de sa proposition au Conseil d'Administration, qui en étudiera attentivement le contenu et mettra les propositions à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale suivante.

**Art. 35.** Seule l'Assemblée Générale, délibérant conformément à l'article 22 des statuts pourra décider de l'adoption et de la mise en application de ces modifications.

#### **TITRE VII ENGAGEMENT DES MEMBRES**

**Art. 36.** Chaque membre adhère au règlement d'ordre intérieur et s'engage à se conformer à chacune des clauses de celui-ci.

**Art. 37.** Chaque membre de l'association possédera un exemplaire du dernier règlement d'ordre intérieur et peut en obtenir une copie auprès du secrétariat de l'association. L'excuse de son ignorance ne sera jamais admise.

0-0-0-0-0-0-0

**Art. 33.** Elk lid dat het voorwerp uitmaakt van een disciplinaire maatregel zal, uitgezonderd zeer zwaar vergrijp, op voorhand verwittigd worden van de inwerkingtreding van de getroffen maatregel. Hij zal, binnen de 15 dagen die volgen op de kennisgeving, de mogelijkheid hebben om alle verduidelijkingen of bijkomende uitleg te geven en kan vragen een nieuw onderzoek te openen tegen de sanctie die hem treft.

#### **TITEL VI - WIJZIGINGEN EN AAN-VULLINGEN AAN HET REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE.**

**Art. 34.** Elk lid van de vereniging mag wijzigingen en/of aanvullingen aan het huidige reglement van inwendige orde voorstellen. Hiervoor moet hij de integrale tekst van zijn voorstel aan het bestuur voorleggen, die de inhoud ervan aandachtig zal onderzoeken en de voorstellen op de dagorde van de eerstvolgende Algemene Vergadering zal plaatsen.

**Art. 35.** Enkel de algemene vergadering, be- raadslagend overeenkomstig art. 22 van de statuten zal kunnen beslissen over de aanvaarding en de inwerkingtreding van deze wijzigingen.

#### **TITEL VII VERBINTENIS VAN DE LEDEN**

**Art. 36.** Elk lid stemt in met het reglement van inwendige orde en verbindt er zich toe elke clausule ervan te eerbiedigen.

**Art. 37.** Elk lid van de vereniging zal een exemplaar van het recentste reglement van inwendige orde bezitten en kan een kopie ervan op het secretariaat van de vereniging bekomen. Het excuus onwetend te zijn zal nooit aanvaard worden.

0-0-0-0-0-0-0